

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN
EN WERKGELEGENHEID**

AI Nr. 9895

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 06-03-2003, nr. 46

**ALGEMEEN VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN
VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST INZAKE
FONDS ARCHITECTENBUREAUS**

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelezen het verzoek van het CAO-overleg Architectenbureaus namens de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst van Nederlandse Architecten BNA als partij te ener zijde mede namens de Dienstenbond CNV, FNV Bondgenoten en De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening als partijen te anderzijde bij de collectieve arbeidsovereenkomst inzake Fonds Architectenbureaus, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Overwegende,

dat genoemde collectieve arbeidsovereenkomst in werking is getreden;

dat van het verzoek tot algemeen verbindendverklaring mededeling is gedaan in de Staatscourant;

dat naar aanleiding van dit verzoek geen schriftelijke bedenkingen zijn ingebracht;

dat de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst gelden voor een belangrijke meerderheid van de in de bedrijfstak werkzame personen;

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

I. Verklaart algemeen verbindend tot en met 31 december 2003 de navolgende bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst inzake Fonds Architectenbureaus alsmede de daarbij behorende Statuten en het Reglement van de Stichting Fonds Architectenbureaus en het Reglement van de Adviescommissie Personeelszaken Architectenbureaus, zulks met inachtneming van hetgeen onder II, III en IV is bepaald:

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. de SFA:
de Stichting Fonds Architectenbureaus.
- b. de werkgever:
de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die op last van een opdrachtgever uitsluitend of in hoofdzaak architectenwerkzaamheden verricht.
- c. architectenwerkzaamheden:
 1. het ontwerpen van gebouwen of van vernieuwingen, veranderingen, uitbreidingen of restauraties in de ruimste zin des woords, met uitzondering van de werken behorende tot de grond-, water- of wegebouw;
 2. het in organisatorische eenheid met de onder a genoemde werkzaamheden uitsluitend of in overwegende mate verrichten van een of meerdere van de volgende activiteiten:
 - het maken van het bestek;
 - het maken van de bouwvoorbereidingstekeningen;
 - het maken van de begroting;
 - het verrichten van werkzaamheden terzake van het uitvoeringscontract;
 - het maken van de uitvoeringstekeningen;
 - het voeren van de directie;
 - het verrichten van de oplevering;
 - het maken van onderhouds- en beheersplannen;
 - het verrichten van administratieve werkzaamheden;
 - het verrichten van andere werkzaamheden zoals genoemd in artikel 46 lid 2 sub b van de SR 1997 (Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever–architect).
- d. de werknemer:
degene die in dienst van een werkgever als bedoeld in sub b tegen salaris arbeid verricht, met uitzondering van de niet ingevolge de

**Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

- verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeur-groot-aandeelhouder van de werkgever en diens evenmin in vorenbedoelde zin verzekerde echtgeno(o)t(e) en familieleden.
- e. de echtgeno(o)t(e):
de huwelijkse partner alsmede de vaste partner met wie duurzaam wordt samengewoond.

Artikel 2

Werkingssfeer

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op iedere werkgever als bedoeld in artikel 1 sub b en iedere werknemer als bedoeld in artikel 1 sub d.

Artikel 3

Doel

Het doel van deze collectieve arbeidsovereenkomst is het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal-economisch opzicht optimaal functioneren van de architectenbureaus.

Deze activiteiten bestaan binnen de doelstelling van de SFA uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO voor personeel in dienst van Architectenbureaus voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Adviescommissie Personeelszaken Architectenbureaus (APA) zoals omschreven in het Reglement van de APA dat als Bijlage III aan deze CAO is gehecht en hiervan een integrerend onderdeel vormt;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;
- d. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken in het belang van alle werknemers en werkgevers;
- e. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de ontwikkeling van de werkgelegenheid en de toekomstige behoefte aan arbeidskrachten bij de architectenbureaus;

- f. het verrichten van scholings- en vormingswerk ten behoeve van alle werknemers en werkgevers;
- g. algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden bij architectenbureaus.

Artikel 4

Uitvoering

1. De uitvoering van het in artikel 3 genoemde doel is opgedragen aan de SFA.
2. De uitvoering geschiedt volgens de statuten en reglementen, welke als bijlage I, II en III aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend onderdeel vormen.

Artikel 5

Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de SFA of haar administrateur in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de SFA verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en het reglement van de SFA is of wordt bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de SFA.

Artikel 6

Rechten van de werkgever en werknemer

Iedere werkgever en iedere werknemer heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de SFA gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 3.

Artikel 7

Bijdragen

De werkgever is over 2003 aan de SFA een bijdrage verschuldigd, welke wordt bepaald door het totaal aantal loondagen van alle werknemers volgens de verzamelloonstaat van het voorafgaande kalenderjaar te vermenigvuldigen met een bedrag per werknemer ad € 35,- en te delen door 250.

**Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

BIJLAGE I

STATUTEN VAN DE STICHTING FONDS ARCHITECTENBU-
REAUS

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. de werkgever:
 - a. de werkgever als bedoeld in artikel 1 sub b van de CAO inzake Fonds Architectenbureaus;
2. de werknemer:
de werknemer als bedoeld in artikel 1 sub d van de CAO inzake Fonds Architectenbureaus.
3. de SFA:
de in artikel 2 van deze statuten bedoelde stichting.
4. het bestuur:
het in artikel 5 van deze statuten bedoelde bestuur.
5. de administrateur:
de in artikel 9 van deze statuten bedoelde administrateur.
6. het reglement:
het in artikel 12 van deze statuten bedoelde reglement.

Artikel 2

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Architectenbureaus, afgekort: SFA.
2. De SFA is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

De SFA heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, het geheel of gedeeltelijk financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal-economisch opzicht

optimaal functioneren van de architectenbureaus. Deze activiteiten bestaan uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de CAO voor personeel in dienst van Architectenbureaus voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Adviescommissie Personeelszaken Architectenbureaus (APA) zoals omschreven in het Reglement van de APA dat als Bijlage III aan de CAO inzake Fonds Architectenbureaus is gehecht en hiervan een integrerend onderdeel vormt;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers;
- d. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken in het belang van alle werknemers en werkgevers;
- e. het verrichten en publiceren van onderzoek naar de ontwikkeling van de werkgelegenheid en de toekomstige behoefte aan arbeidskrachten bij de architectenbureaus;
- f. het verrichten van scholings- en vormingswerk ten behoeve van alle werknemers en werkgevers;
- g. algemene publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden bij architectenbureaus.

Artikel 4

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de SFA bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van werknemers;
 - c. bijdragen van de overheid;
 - d. de te kweken renten;
 - e. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - f. al hetgeen op andere wijze wordt verkregen.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de SFA bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

**Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de SFA bestaat uit zes leden, te weten: drie werkgeversleden en drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA, gevestigd te Amsterdam.
De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten:
 - een door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Houten;
 - een door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht en
 - een door de Dienstenbond CNV, gevestigd te Hoofddorp.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden van werkgevers- en werknemersleden een voorzitter en een secretaris/penningmeester.
In het jaar negentienhonderdeenennegentig wordt de functie van voorzitter vervuld door een werknemerslid en die van secretaris/penningmeester door een werkgeverslid. Genoemde functies worden daarna, telkens voor een periode van een jaar, afwisselend vervuld door een werkgevers- en een werknemerslid, respectievelijk door een werknemers- en een werkgeverslid.
4. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. De vigerende zittingsperiode eindigt op eenendertig december tweeduizendvier.
In een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de organisatie, die het uittredende bestuurslid had benoemd.
5. De in lid 2 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde bestuursleden te vervangen.

Artikel 6

Bevoegdheden van het bestuur

1. Het voltallige bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris/penningmeester vertegenwoordigen gezamenlijk de SFA in en buiten rechte.

2. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement alsmede voor het beheer van het vermogen van de SFA.
3. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de SFA zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, te verrichten voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement niet anders is bepaald.
5. Het bestuur is bevoegd, ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het secretariaat zomede andere door het bestuur te bepalen taken, een of meer medewerkers aan te stellen.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. Door het bestuur kan aan de bestuursleden, alsmede aan ter vergadering uitgenodigden, voor het bijwonen van vergaderingen en daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
4. Indien door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur en de Minister een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

Artikel 8

Besluitvorming

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien tenminste vier bestuursleden aanwezig zijn, waaronder tenminste een van de werknemersleden en een van de werkgeversleden.

Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

2. Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige werkgeversleden verschilt met het aantal werknemersleden, in welk geval elk van de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep bestuursleden aanwezig zijn.
3. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen.
8. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 3, 4 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 9

Administrateur

1. De administratie en inning van bijdragen wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur. De kosten van deze administratie en inning komen voor rekening van de SFA.
2. De opdracht tot administratie en inning van bijdragen aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt.

Artikel 10

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks, uiterlijk in de maand mei, stelt het bestuur een door een registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten, alsmede een verslag over de financiële situatie van de SFA in het voorafgaande kalenderjaar vast.
2. Het bestuur legt in het verslag rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag wordt ter inzage van de bij de SFA betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van het secretariaat van de SFA;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag wordt op aanvraag toegezonden aan bij de SFA betrokken werkgevers en werknemers tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 11

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten of tot ontbinding van de SFA kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een vergadering waarin zowel alle werkgevers- als alle werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zich tenminste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen daarvóór verklaart.
2. Een besluit tot ontbinding wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is toegezonden aan de in artikel 5 lid 2 genoemde organisaties.
3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage leggen bij de griffie van het Kantongerecht te Utrecht (deponeringsnummer 353).

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering der door de werkge-

Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

vers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.

2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
3. De bepalingen in het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
4. Het reglement, alsmede wijzigingen daarin, treden niet eerder in werking alvorens een, door het bestuur ondertekend, volledig exemplaar daarvan voor een ieder ter inzage is gelegd bij de griffie van het Kantongerecht te Utrecht (deponeringsnummer 353).

Artikel 13

Verplichtingen werkgevers, werknemers en gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement noodzakelijk worden geacht.
2. Bij gebreke van de in lid 1 bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden ingezonden.
4. Een subsidie-ontvangende instelling zal jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden.

Artikel 14

Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De SFA blijft na ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de SFA zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de SFA zoveel mogelijk nabij komt.
5. De slotrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties, genoemd in artikel 5 lid 2.

Artikel 15

Beleggingen

Voorzover gelden van de SFA voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daarvoor te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 16

Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

**Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

BIJLAGE II

REGLEMENT VAN DE STICHTING FONDS ARCHITECTENBU-
REAUS

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de statuten.

Artikel 2

Hoogte der bijdragen

1. De hoogte der bijdrage, als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van de statuten, wordt bepaald door het totaal aantal loondagen van alle werknemers volgens de verzamelloonstaat van het voorafgaande kalenderjaar te vermenigvuldigen met een door de SFA te berekenen factor.
Deze factor wordt verkregen door een bedrag per werknemer ad € 35,- te delen door 250.
2. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de SFA op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage, als bedoeld in artikel 6:119 juncto 120 van het Burgerlijk Wetboek, van het niet tijdig betaalde bedrag aan de SFA verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
3. Boven en behalve de in lid 2 van dit artikel bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering van de SFA alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.

Artikel 3

Realisering doelstelling

De SFA realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten verrichten, als genoemd in deze doelstelling.

Artikel 4

Administrateur

Als administrateur treedt op PVF Achmea, gevestigd te Amsterdam.

Artikel 5

Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie, als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten, dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen en alvorens de activiteiten hebben plaatsgevonden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e september voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft. Bij de aanvragen dient een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden, als bedoeld in artikel 13 lid 4 van de statuten, dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e juli volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan géén beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 6

Begroting

Het bestuur van de SFA stelt jaarlijks vóór 1 november een begroting van inkomsten en uitgaven van de SFA vast, welke voor bij de SFA betrokken werkgevers/werknemers beschikbaar is. De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- c. de kosten van administratie, secretariaat en bestuur;
- d. eventuele andere lasten.

BIJLAGE III

REGLEMENT VAN DE ADVIESCOMMISSIE PERSONEELSZAKEN ARCHITECTENBUREAUS

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. CAO:
de CAO voor personeel in dienst van Architectenbureaus.
4. APA:
de Adviescommissie Personeelszaken Architectenbureaus.

Artikel 2

Taak

De APA heeft tot taak: het entameren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal-economisch opzicht optimaal functioneren van de architectenbureaus, het bevorderen van een goede samenwerking tussen werkgevers en werknemers alsmede het bevorderen van een goede uitvoering van de CAO, in het bijzonder door:

- a. het behandelen van verzoeken om ontheffing (zie artikel 7 van dit reglement);
- b. het behandelen van verzoeken om bemiddeling (zie artikel 8 van dit reglement);
- c. het behandelen van verzoeken om interpretatie van bepalingen van de CAO (zie artikel 9 van dit reglement);
- d. het behandelen van beroepszaken in verband met de functie-indeling (zie artikel 10 van dit reglement);
- e. het adviseren van belanghebbenden en (overheids)instanties inzake alle vragen, rijzende bij de uitvoering van de CAO of uitvoering van individuele arbeidsovereenkomsten waarop de CAO van toepassing is;
- f. het desgevraagd adviseren van het CWI bij verzoeken om toestemming tot het beëindigen van de arbeidsverhouding tussen een werkgever en een of meer werknemers op wie de CAO van toepassing is (ontslagvergunning);
- g. het desgevraagd adviseren van de Arbeidsinspectie bij verzoeken om toestemming tot het verkorten van de werktijd per week onder evenredige vermindering van het geldende loon (werktijdverkorting).

Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 3

Samenstelling

1. De APA bestaat uit 6 leden, te weten:
3 werkgeversleden en 3 werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA, gevestigd te Amsterdam.
De werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties, te weten:
één door de Dienstenbond CNV, gevestigd te Hoofddorp;
één door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht en
één door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Houten.
3. De in lid 2 genoemde organisaties benoemen elk één plaatsvervangend lid dat bij afwezigheid van een zittend lid aan de vergaderingen deelneemt.
4. De APA kiest uit het midden van de werkgevers- en werknemersleden een voorzitter, een secretaris/penningmeester, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
In het jaar negentienhonderdénennegentig worden de functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter vervuld door werknemersleden en die van secretaris/penningmeester en plaatsvervangend secretaris door werkgeversleden.
Genoemde functies worden daarna, telkens voor een periode van één jaar afwisselend vervuld door werkgevers- en werknemersleden respectievelijk werknemers- en werkgeversleden.
5. De (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar; zij zijn terstond herbenoembaar. De geldende zittingsperiode eindigt op 31 december 2004. In een tussentijdse vacature wordt binnen twee maanden voorzien door de organisatie, die het vertrekkende (plaatsvervangende) lid had benoemd.
6. De in lid 2 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde (plaatsvervangende) leden te vervangen.

Artikel 4

Besluitvorming

1. Beslissingen kunnen slechts worden genomen, indien ten minste vier leden van de APA aanwezig zijn, waaronder ten minste een van de werknemersleden en een van de werkgeversleden.
2. Elk lid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige werkgeversleden verschilt van het aantal werknemersleden, in welk geval elk van de leden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep leden aanwezig zijn.
3. De APA neemt haar beslissingen bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. De leden zijn vrij ruggespraak te houden met de organisatie, door welke zij zijn benoemd.
7. De beslissing van de APA over een verzoek om ontheffing, bemiddeling of interpretatie wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de indiener meegedeeld.

Artikel 5

Subcommissies

De APA benoemt al dan niet uit haar midden:

- a. de leden van een subcommissie voor ontslagzaken en werktijdverkortingen;
- b. de leden van eventuele andere subcommissies van bijstand.

Artikel 6

Adviseurs

De leden van de APA zijn vrij zich ter vergadering door adviseurs te laten bijstaan.

**Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 7

Verzoeken om ontheffing

1. Wanneer strikte toepassing van de bepalingen van de CAO leidt tot onbillijkheden van overwegende aard, is de APA bevoegd om overeenkomstig dit reglement desgevraagd van een of meer bepalingen van de CAO ontheffing te verlenen.
2. Een verzoek om ontheffing, als bedoeld in lid 1, dient schriftelijk en duidelijk gemotiveerd bij de APA te worden ingediend.
3. Een dergelijk verzoek van een werkgever dient mede te zijn ondertekend door de betrokken werknemers en van elk van hen moet duidelijk zijn vermeld: naam, voorletters, huisadres, woonplaats, geboortedatum, functiegroep waarin deze is ingedeeld, alsmede het bruto-salaris over de maand waarin het verzoek is gedateerd. Indien een of meer van de betrokken werknemers het verzoek niet wenst mede te ondertekenen, dient dit te worden vermeld onder zo uitvoerig mogelijke opgave van redenen.
4. Een dergelijk verzoek van een werknemer dient mede te zijn ondertekend door de werkgever. Indien de werkgever het verzoek niet wenst mede te ondertekenen, dient dit te worden vermeld onder zo uitvoerig mogelijke opgave van redenen.
5. De APA is bevoegd aan een te verlenen ontheffing voorwaarden te verbinden. Voorts is zij bevoegd een ontheffing voor bepaalde tijd de verlenen.

Artikel 8

Verzoek om bemiddeling

1. Een verzoek om bemiddeling dient schriftelijk bij de APA te worden ingediend.
2. Een dergelijk verzoek wordt alleen in behandeling genomen indien daarin door de verzoekende partij(en) wordt aangetoond, dat reeds ernstig is getracht om tot een oplossing van de kwestie te geraken.

3. Een verzoek om bemiddeling kan niet in behandeling worden genomen nadat het dienstverband is verbroken, tenzij dit betrekking heeft op de beëindiging van het dienstverband zelf.
4. Alleen als de bij de kwestie betrokken partijen een gezamenlijk ondertekend verzoek om bemiddeling indienen, en beide partijen om een bindend advies verzoeken, heeft de uitspraak van de APA de kracht van een bindend advies.
5. De APA is bevoegd om nadere inlichtingen in te winnen en zowel partijen als derden te horen. Partijen zullen aan een daartoe strekkend verzoek gevolg geven.

Artikel 9

Verzoeken om interpretatie

1. Een verzoek om interpretatie van bepalingen van de CAO dient schriftelijk bij de APA te worden ingediend, voorzien van een duidelijke toelichting.
2. Een interpretatie van de zijde van de APA heeft de kracht van een bindend advies.

Artikel 10

Beroepsprocedure

1. Een door de werknemer in verband met zijn functie-indeling bij de APA ingesteld beroep is alleen ontvankelijk indien:
 - a. tussen werkgever en werknemer overeenstemming bestaat over de functie-inhoud, een door werkgever en werknemer ondertekend Formulier Functieprofiel beschikbaar is en mits aan de overige door de APA gestelde voorwaarden wordt voldaan.
 - b. door de werknemer kan worden aangetoond, dat reeds ernstig is getracht om tot een oplossing van de kwestie te geraken.
2. De werknemer dient zijn klacht schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken aan de werkgever.
3. De werkgever bevestigt de ontvangst van de klacht, neemt deze in behandeling en deelt vervolgens de werknemer binnen twee maanden schriftelijk gemotiveerd zijn standpunt met betrekking tot de klacht mede.
4. Indien de werknemer zich met deze beslissing wederom niet kan verenigen, bestaat de mogelijkheid van beroep tegen de functie-indeling bij de APA.

Architectenbureaus 2003
Fonds
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

5. Het beroep dient binnen één maand aanhangig te worden gemaakt nadat de werkgever zijn standpunt conform lid 3 aan de werknemer kenbaar heeft gemaakt danwel de werkgever niet binnen twee maanden heeft gereageerd op de klacht van de werknemer.
6. Mocht de klacht leiden tot een hogere indeling, dan werkt deze terug tot de datum waarop het schriftelijk bezwaar bij de werkgever is ingediend.
7. De beroepsprocedure zal in principe schriftelijk worden afgedaan.

Artikel 11

Geheimhouding

Vertrouwelijk ter beschikking gestelde gegevens zullen als zodanig door de APA worden behandeld.

Artikel 12

Verslag van de werkzaamheden

De APA brengt jaarlijks aan de in artikel 3 lid 2 van dit reglement genoemde organisaties verslag uit over haar werkzaamheden.

Artikel 13

Kosten

Alle kosten, waaronder begrepen de door leden van subcommissies gemaakte kosten, komen voor rekening van de APA.

Artikel 14

Onvoorziene gevallen

De APA is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in dit reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de CAO.

II. Indien en voor zover de onder I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

III. Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na die van publicatie in de Staatscourant en heeft geen terugwerkende kracht.

IV. Dit besluit wordt gepubliceerd door plaatsing in een bijvoegsel bij de Staatscourant.

's-Gravenhage, 28 februari 2003

*De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,*

Namens de Minister:

*De wnd. Directeur van het
Centraal kantoor
van de Arbeidsinspectie,*

P. B. Koster.